

KLASA: 333-06/24-02/17
URBROJ: 2163-7-18-03/1-24-02
U Puli, 02.12.2024.

PREDMET: Poziv za dostavu ponude za predmet nabave „ Usluga Izrade projektne dokumentacije za proširenje Gradskog groblja u Puli“

- Dostavlja se –

Poštovani,

Monte giro d.o.o. Pula kao Naručitelj ovim putem poziva Vas da dostavite ponudu za navedeni predmet nabave.

U privitku, dostavljamo Vam opis predmeta nabave i popis dokumenata koje trebate dostaviti u svojoj ponudi kako biste dokazali da ne postoje razlozi za obvezno isključenje Vas kao ponuditelja i kojima dokazujete pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **9.12.2024. godine do 13:00 sati** na adresu: Monte giro d.o.o. Pula, Kumičićeva 22 , 52100 Pula, preporučenom poštom ili osobnom dostavom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj “

Ponudu otvaraju osobe koje provode nabavu.

S poštovanjem,

Direktor:
Darko Bijelić, mag.oec.

Privitak:

- Opis predmeta nabave
- Popis dokumenata kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za obvezno isključenje ponuditelja i kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost te tehnička i stručna sposobnost.

Dostaviti:

1. naslovu putem e-maila
2. pismohrana

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Monte giro d.o.o. Pula, Kumičićeva 22, 52100 Pula
OIB: 68652112489
Telefon: +385 52 541 111
Telefax.: +385 52 542 768
Internetska adresa: www.montegiro.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Direktor, Darko Bijelić, mag.oec.

1.2. Služba/osoba zadužena za kontakt

Kontakt osobe u Odjelu za komercijalne poslove:
- odjel za komercijalne poslove i javnu nabavu: Lorena Martinčić
tel.: +385 5411111, e-mail: lorena.martincic@montegiro.hr
- kontakt osoba za tehničke specifikacije: Siniša Vale
tel.: +385 52 543819 e-mail: groblje@montegiro.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 40/24-EMV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 25.000,00 bez PDV-a.

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi usluge. Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi usluge u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je „Usluga Izrade projektne dokumentacije za proširenje Gradskog groblja u Puli“, sukladno traženim uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 71242000-6

2.1.1. Usluga podrazumijeva:

Usluga podrazumijeva izradu glavnog projekta za potrebe proširenja Gradskog groblja u Puli sukladno Idejnom projektu za lokacijsku dozvolu i ostaloj tehničkoj dokumentaciji koja je prilog ovoj Dokumentaciji.

CPV – 71242000-6 Izrada projekta i nacrt, procjena troškova

Projektno-tehničku dokumentaciju potrebno je izraditi u skladu s uvjetima propisanim prostorno-planskom dokumentacijom, posebnim uvjetima, Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), tehničkim propisima i drugim propisima donesenih na temelju Zakona o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevine ove vrste i namjene te pravilima struke.

Predmet nabave uključuje:

- Izradu Glavnog projekta s troškovnikom

Nakon izrade i predaje projektno – tehničke dokumentacije koja je predmet ovog postupka javne nabave u tiskanom i digitalnom obliku, istu Naručitelj može koristiti za svoje potrebe bez dodatnih suglasnosti odabranog ponuditelja.

Projektno – tehnička dokumentacija se izrađuje i isporučuje u 3 tiskana primjerka i u digitalnom obliku na optičkom mediju CD/DVD (format doc, xls, pdf, dwg).

Projektant je dužan ishoditi posebne uvjete građenja i građevinsku dozvolu uz punomoć Naručitelja.

Obveza je odabranog ponuditelja ishoditi pisanu suglasnost autora idejnog projekta na Glavni projekt te surađivati s autorom idejnog projekta koji je prilog ove Dokumentacije.

Projektno – tehnička dokumentacija mora biti izrađena od strane osoba ovlaštenih prema posebnom propisu za izradu pojedinih vrsta projekata.

2.2. Količina predmeta nabave

Nabavlja se vrsta i opseg usluge kako je određeno Idejnim projektom i ostalom tehničkom dokumentacijom.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluge.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti sve usluge sukladno svim tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

Količina je točna.

2.3. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Idejnom projektu, priloženoj tehničkoj dokumentaciji i Troškovniku koji je prilog ovoj Dokumentaciji i koje je ponuditelj obvezan dostaviti popunjen u cijelosti.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika te ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupne cijene moraju biti zaokružene na dvije decimale. Prilikom popunjavanja troškovnika cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Popunjen troškovnik ponuditelj je obvezan dostaviti u ponudi.

2.5. Mjesto izvršenja usluge

Gradsko groblje Pula, Put za groblje bb, 52100 Pula.

Lokacija projekta je: k.č. 1605/24 k.o. Pula

2.6. Rok i dinamika izvršenja usluge

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Rok trajanja ugovora je do uspješno izvršene primopredaje izvedenih radova.

Rok isporuke glavnog projekta je 1. travanj 2025 godine.

Odabrani ponuditelj obavezan je tijekom izrade glavnog projekta omogućiti Naručitelju uvid i nadzor nad izvršenim uslugama te davati podatke o stupnju izvršenja projektne dokumentacije.

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti glavni projekt Naručitelju na uvid te prezentirati i obrazložiti Naručitelju isti.

U slučaju primjedbi Naručitelja, odabrani ponuditelj dužan je iste otkloniti ili prihvatiti. Tek po otklanjanju navedenih primjedbi, može se pristupiti dobivanju suglasnosti na glavni projekt.

Ukoliko su potrebne izmjene, dopune ili ispravci projekata prema zahtjevima javno pravnih tijela odabrani ponuditelj je dužan izvršiti potrebne izmjene i radnje bez prava na dodatnu naknadu. Ukoliko se zbog propusta odabranog ponuditelja Naručitelju eventualno desi neka šteta istu je dužan nadoknaditi odabrani ponuditelj.

Ukoliko su potrebne izmjene, dopune ili ispravci projekata prema zahtjevima tijela koje izdaje građevinsku dozvolu odabrani ponuditelj je dužan izvršiti potrebne radnje bez prava na dodatnu naknadu i nadoknaditi Naručitelju eventualnu štetu.

Troškovnici svih vrsta radova moraju biti usklađeni s važećim Zakonom o javnoj nabavi u pogledu opisa stavki troškovnika, normi i jednakovrijednosti proizvoda.

Ako Naručitelj dostavi odabranom ponuditelju svoje primjedbe na dostavljenu i prezentiranu projektno-tehničku dokumentaciju, odabrani ponuditelj je prema dostavljenim primjedbama obavezan o svom trošku u roku određenom od strane Naručitelja, iste otkloniti i/ili prihvatiti. Tek po otklanjanju navedenih primjedbi Naručitelja može nastaviti s izradom projektno-tehničke dokumentacije.

Produženje roka izvršenja usluge te roka ugovora je moguće u slučajevima više sile te drugih objektivnih okolnosti zbog koji je potrebno produžiti rok, a nisu nastale krivnjom izvršitelja niti Naručitelja.

Ako odabrani ponuditelj svojom krivnjom zakasni s ispunjenjem obveze ili obvezu neuredno ispuni, naručitelj je ovlašten putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi naplatiti ugovornu kaznu u visini 0,5% od ukupne ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja pa do urednog ispunjenja obveze, do maksimalnog odbitka od 5% ugovorene cijene bez PDV-a.

Sukladno članku 355. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22) ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, veća od iznosa ugovorne kazne Naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Sukladno članku 353. stavak 5. Zakona o obveznim odnosima Naručitelj ne može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, odnosno neurednog ispunjenja ako je primio ispunjenje obveze, a nije bez odgađanja priopćio odabranom ponuditelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Izvršitelj usluge ima pravo na produženje roka izvršenja usluge u sljedećim slučajevima:

- a) uslijed nastupa više sile,
- b) uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, osim ako su te mjere donesene iz razloga za koji odgovornost snosi odabrani ponuditelj,
- c) uslijed šutnje administracije,
- d) međusobnim dogovorom o objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja roka.

Zahtjev za produženje roka i svi prilozi dostavljaju se u originalu Naručitelju osobno ili preporučeno poštom. Produženje roka na prijedlog Izvršitelja u pisanom obliku odobrava Naručitelj. O izmjeni roka trajanja ugovora i izvršenja usluge sklopit će se dodatak ugovoru.

Izvršenje pojedine faze projektne dokumentacije kao i izvršenje cjelokupnog ugovora sa isporučenom projektnom dokumentacijom potvrđuje se zapisnikom o primopredaji dokumentacije koje potpisuju Naručitelj i odabrani ponuditelj kojim se utvrđuje da su usluge za pojedinu fazu i/ili cjelokupni ugovor uredno izvršene.

Izvršitelj ima obvezu nakon završetka i predaje konačne verzije dokumentacije pružati podršku Naručitelju u postupku prihvaćanja projekta, kao i u postupcima nabave radova i obavljati sve eventualne tražene izmjene i dopune po primjedbama Naručitelja, eventualnih upita ili nejasnoća zainteresiranih gospodarskih subjekata u postupku nabave, a sve bez dodatnih troškova za Naručitelja.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 5 dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi usluge sklapa se na razdoblje od dana potpisivanja ugovora do primopredaje izvedenih radova.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj dokumentacijom nije predvidio opcije i obnavljanje ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Sukladno odredbama članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje sljedeće osnove za isključenje:

1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),

članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

-članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke od a) do f) ove dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti:

Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3.) koja mora biti potpisana i ovjerena pečatom od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Izjavi o nekažnjavanju (Prilog 3.), naručitelj će dodatno zatražiti od gospodarskog subjekta izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjava na smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.
- Iznimno, sukladno članku 252. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti:

1. **Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana početka postupka nabave,**
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1,
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili,
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može naknadno tražiti iste ovjerene.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je ovom točkom dokumentacije o nabavi, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta odredio minimalnu razinu sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjernost predmetu nabave. Traženi uvjet naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti, potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U nastavku se navodi uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

4.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti:

- **odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.** Traženi dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Ne traži se ovom dokumentacijom o nabavi.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je ovom točkom, kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta odredio minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti, kao uvjet koji je vezan za predmet nabave i razmjeran je predmetu nabave. Traženi uvjet naručitelju daje sigurnost da je gospodarski subjekt sposoban pružiti traženu uslugu.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse, te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, što dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih usluga.

4.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 (jednu) uslugu izrade projektne dokumentacije iste ili slične uslugama predmetu nabave što podrazumijeva izradu projektne dokumentacije – glavnog i/ili izvedbenog projekta za izgradnju - proširenje groblja.

4.3.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju tehničke stručnjake neovisno o tome pripadaju li oni izravno gospodarskom subjektu. Gospodarski subjekt treba dostaviti dokaz da raspolaže s timom stručnjaka koji će sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet nabave i koji imaju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije i to:

- **Stručnjak 1** – glavni projektant - minimalno jednog ovlaštenog arhitekta
- **Stručnjak 2** – minimalno jednog ovlaštenog inženjera građevinarstva
- **Stručnjak 3** - minimalno jednog ovlaštenog inženjera elektrotehnike

Nakon dodjele ugovora, tijekom provedbe usluge, ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji su navedeni u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko se mijenja stručnjak koji je bio predmet ocjene novi stručnjak mora imati minimalno specifično iskustvo odnosno jednak ili veći broj bodova sukladno kriteriju za bodovanje u točki 5.6. dokumentacije o nabavi i o tome dostaviti dokaz Naručitelju.

4.3.3. Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. i 4.3.2. gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti:

-Potvrda o izvršenoj usluzi izrade projektne dokumentacije za izgradnju/proširenje groblja : naziv naručitelja, naziv usluge, datum izvršenja usluge, naziv druge ugovorne strane s kontakt podacima za provjeru;

- Izjavu o raspolaganju tehničkim stručnjacima potrebnim za izvršenje ugovora na obrascu izjave koji se nalazi u prilogu dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1.) koji sadrži popis stručnjaka i poziciju, a koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu.

Izjavi se za stručnjake prilaže:

a) **Potvrda** o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke nadležne **Hrvatske komore za ovlaštenog stručnjaka**

ili

b) **Potvrda** o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne **Hrvatske komore**

ili

c) **Potvrda hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih inženjera,**

ili

d) Važeće ovlaštenje za inženjera odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi

i

izjavu kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon potpisa ugovora najkasnije do dana uvođenja u posao dostaviti Potvrdu nadležne hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

ili

e) Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova inženjera odgovarajuće struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon potpisa ugovora najkasnije do dana uvođenja u posao dostaviti Potvrdu nadležne hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

U slučaju iz točke d) i e), ako odabrani ponuditelj ne dostavi u roku Potvrde nadležne hrvatske komore kako se u Izjavi obvezao, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U obavljanju poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Za dokazivanje ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja naručitelj može kao ažurirani popratni dokument zatražiti **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje** ili drugi primjeren dokument koji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čiju se sposobnosti namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) na koje se oslanja, odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih gospodarskih subjekata.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3., sukladno članku 273. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) gospodarski subjekt se može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje iz toč. 3.1. ove dokumentacije)
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove dokumentacije (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.3. ove dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) sukladno točkama 4.1. i 4.3. ove dokumentacije o nabavi te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 3.1. ove dokumentacije o nabavi. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Predajom svoje ponude u obliku i na način kako je to određeno ovom dokumentacijom o nabavi, ponuditelj je izjavio volju u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati propisani tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

- Ponudbeni list popunjen i ovjeren od odgovorne osobe ponuditelja (Prilog 1.)
- Tehnička specifikacija - Troškovnik popunjen i potpisan od strane ponuditelja (Prilog 2.)
- Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3.)
- Potvrdu porezne uprave o stanju duga
- Izvadak iz sudskog registra
- Potvrde o izvršenoj usluzi izrade projektne dokumentacije za izgradnju/proširenje groblja
- Izjavu o raspolaganju tehničkim stručnjacima potrebnim za izvršenje ugovora
- Izjave ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 4.)

5.2. Način dostave ponude

Ponuda mora biti uzeta u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini, na način koji onemogućava naknadno umetanje ili vađenje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani: *Naručitelj: MONTE GIRO d.o.o. Pula*
Adresa: Kumičićeva 22, , 52100 Pula
Ev. br. nabave: 40/24E-MV
Predmet nabave: Usluga izrade projektne dokumentacije za proširenje
Gradskog groblja u Puli
„NE OTVARAJ“

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu:

Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata / članova zajednice gospodarskih subjekata
OIB / nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata / članova zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj mora predati zatvorenu omotnicu s ponudom prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu Monte giro d.o.o. , Kumičićeva 22, 52100 Pula.

Ponuda se smatra pravodobnom ako pristigne na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnicama ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Nije dozvoljena dostava ponuda elektroničkim putem.

5.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponuda nisu dopuštene.

5.4. Način određivanja cijene ponuda

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Cijena ponude izražava se bez PDV-a. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Sukladno članku 21. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku.

5.5. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s najnižom cijenom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), 114/22.

Sukladno članku 3. i članku 295. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/22), javni naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te preostale valjane ponude rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu je ponder cijene 80%, a specifično iskustvo stručnjaka 20%.

1. Cijena- 80%

2. Specifično iskustvo stručnjaka 1- 20%

Svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

1. Cijena - 80% => 80 bodova

2. Specifično iskustvo stručnjaka 1 - 20% => 20 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + SI$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

SI = broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka

- CIJENA 80%

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

C = NC/CP * 80

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na odbitak pretporeza, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

- SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1-20 %

Boduje se iskustvo nominiranog stručnjaka ovlaštenog arhitekta na projektima istim ili sličnim predmetu nabave i to u svojstvu glavnog projektanta.

Prihvatljivi su samo završeni projekti, odnosno oni koji su predani drugoj ugovornoj strani i koje je druga ugovorna strana prihvatila i platila.

U svrhu bodovanja Ponuditelj u ponudi dostavlja popis projekata (ugovora) za stručnjaka 1.

Preporuča se popis projekata dostaviti na popunjenom obrascu koji je prilog ove dokumentacije (Prilog 2). Ukoliko ponuditelj popis ne dostavlja na priloženom obrascu, tada obrazac na kojem dostavlja mora sadržavati najmanje podatke tražene priloženom obrascem.

Ukoliko Ponuditelj u ponudi ne dostavi popis projekata za Stručnjaka 1 ponuda će dobiti 0 bodova.

SI - broj bodova koji je ponuda dobila za specifično iskustvo stručnjaka

20 – maksimalni broj bodova

Bodovanje gospodarskih subjekata za ovaj kriterij bit će sukladno tablici u nastavku:

Broj izrađenih glavnih i/ili izvedbenih projekata istih ili sličnih predmetu nabave u kojima je predloženi stručnjak u svojstvu glavnog projektanta	Broj bodova (SI)
1	10
2 i više	20

Najpovoljnija je ona ponuda koja ima najveći ukupan broj bodova.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se, sa svim traženim priložima, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Odredbe koje se odnose na podugovaratelje sukladno člancima 220. do članka 226. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/22). Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvršitelja, i

b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor ti podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani gospodarski subjekt mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.
Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Sukladno članku 52. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016,114/22), ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016,114/22) dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016): cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016,114/22) dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

6.4. Dodatne informacije i objašnjenja ponude

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti naručitelju najkasnije do **9.12.2024. u 13:00 sati**.

Ponude će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika naručitelja na dan **9.12.2024. u 13:00 sati** u prostorijama upravne zgrade Monte giro d.o.o. Pula, 52100 Pula.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi Odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi (NN120/2016,114/22), Odluku o poništenju. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će dostaviti sudionicima putem pošte.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje po predujmu i primjena valutne klauzule je isključena. Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana zaprimanja računa. Naručitelj prihvaća elektronički račun. Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

6.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.8.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor obavezan je dostaviti jamstvo za izvršavanje ugovora, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, za slučaj neizvršavanja ugovora. Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/2015).

Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za izvršavanje ugovora predaje se u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora na adresu naručitelja: Monte giro d.o.o. Pula, Kumičićeva 22, 52 100 Pula.

6.8.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od predaje projektne dokumentacije Naručitelju, uručiti mu jamstvo za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji u jamstvenom roku na iznos od 10% ukupne vrijednosti izvršene usluge u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice.

Gospodarski subjekt može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati novčani polog u traženom iznosu na račun naveden pod točkom 8.3.1.

Bjanko zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017, 154/22).

Zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, 82/2017, 154/22).

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji, odabrani ponuditelj jamči da je izradio cjelokupnu projektno-tehničku dokumentaciju u vrijeme njene predaje u skladu s ugovorom, propisima i pravilima struke te da ista nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za korištenje određenu ugovorom.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji Naručitelj će naplatiti ukoliko odabrani ponuditelj ne ukloni nedostatke koji bi se mogli pojaviti u projektnoj dokumentaciji tijekom jamstvenog roka.

Duljina jamstvenog roka je 5 godina od dana primopredaje cjelokupnog predmeta nabave tj. od dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

Naručitelj će jamstvo zadržati i naplatiti u slučaju neotklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Nakon isteka jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ugovaratelju.

7. OBILAZAK LOKACIJE

Kako bi ponuditelji što bolje bili upoznati sa svim činjenicama koje mogu utjecati na formiranje cijene predmeta nabave poželjno je da gospodarski subjekti prije podnošenja ponude upoznaju sa situacijom na lokaciji kako bi mogli podnijeti ponudu imajući u vidu sve relevantne informacije.

Kako bi mogli izvršiti obilazak lokacije gospodarski subjekti moraju se najaviti putem elektroničke pošte koja je navedena u točki 1.2. ove Dokumentacije.

Obilazak lokacije je na trošak zainteresiranih gospodarskih subjekata.

8. UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

8.8.1. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Na temelju provedenog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi koji mora biti sukladan uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi.

Ugovor o nabavi sklapa se u pisanom obliku, u roku od 5 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, sukladno članku 312. stavku 1. ZJN.

Javni naručitelj obavezan je kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ovoga Zakona, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

U skladu s čl. 4. st. 4. ZJN, gospodarski subjekt obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ovog Zakona.

8.6.2. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu sukladno odredbama članka 316. ZJN 2016. ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članka 317. ZJN 2016 ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 50 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Javni naručitelj smije sukladno odredbama članka 318. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ovoga ZJN 2016,
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016,
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članka 320. ZJN 2016 ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016,
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi,
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

8.8.3. Produžetak roka izvršenja ugovora

Zahtjev za produženje roka dostavlja se u originalu Naručitelju osobno ili preporučeno poštom.

Isporučitelj ima pravo na produženje roka izvršenja usluge ako nastupe okolnosti koje se smatraju višom silom.

Produženje roka na prijedlog izvršitelja u pisanom obliku odobrava Naručitelj.

8.6.4. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

8.6.5. Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU,

4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Ugovor o javnoj nabavi se može raskinuti tijekom njegova trajanja u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze, pri čemu je viša sila - događaj izvan kontrole ugovornih strana i neovisnog od njihove volje, koji izravno utječe na izvršenje obveza iz ugovora i čija pojava nije posljedica nepažnje, a koji se nije mogao predvidjeti niti izbjeći,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje ugovora.

Ugovor će se raskinuti ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi dokumentacijom traženo jamstvo, ukoliko ne izvršava ugovor sukladno ugovorenom. Raskid ugovora krivnjom odabranog ponuditelja, smatrat će se profesionalnim propustom.

Prije otkazivanja, odnosno raskida ugovora, ugovorna strana koja otkazuje, odnosno raskida ugovor dužna je drugoj ugovornoj strani na dokaziv način pisanim putem dostaviti zahtjev za otklanjanje nedostataka i ispunjavanje ugovornih obveza te joj dati primjereni rok za otklanjanje nepravilnosti koje su razlogom navedenog zahtjeva.

U slučaju raskida ugovora sačinat će se konačni obračun prema stvarno izvedenim poslovima te se Isporučitelj obvezuje, kada je to moguće, izvršiti ugovor do gotovosti faze u kojoj ih Naručitelj može preuzeti.

Raskid se daje u pisanom obliku i dostavlja drugoj ugovornoj strani preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom. Otkazni rok traje 15 (petnaest) dana i računa se od dana dostave otkaza drugoj ugovornoj strani. Dostava otkaza smatrat će se uredno izvršenom danom otpreme preporučene poštanske pošiljke na adresu odgovarajuće ugovorne strane, odnosno danom osobne predaje drugoj ugovornoj strani.

8.6.6. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Projektna dokumentacija mora biti izrađena sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), svoj zakonskoj regulativi, pravilnicima i propisima i prostorno planskoj dokumentaciji važećima u trenutku izrade projektne dokumentacije.

Prilog 1. PONUDBENI LIST

Javni naručitelj: Monte giro d.o.o. Pula
Sjedište: Kumičićeva 22, 52100 Pula
OIB: 68652112489

Predmet nabave: _____

Ponuda broj: _____ Datum ponude: _____

Naziv tvrtke: _____

Sjedište: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Tel./fax: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje tvrtke: _____

Osoba za kontakt: _____

E-mail: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Zajednica gospodarskih subjekata - u slučaju postojanja zajednice gospodarskih subjekata - ispuniti dodatak I.

Podgovaratelji - u slučaju davanja dijela ugovora u podugovor - ispuniti dodatak II.

Dio ugovora koji se daje u podugovor: _____

Cijena ponude:

Ukupna cijena iskazana je u apsolutnom iznosu te sadrži sve zavisne troškove i popust, ali ne i porez na dodanu vrijednost koji se iskazuje posebno.

Cijena ponude bez PDV-a: _____ EUR

Iznos PDV-a: _____ EUR

Ukupno cijena ponude s PDV-om: _____ EUR

(Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno)

Plaćanje će se obaviti temeljem zaključenog ugovora za predmet nabave, u roku od 30 dana, na IBAN računa:

_____, kod poslovne banke

Obvezujemo se pružiti usluge javnom naručitelju prema traženoj kvaliteti te u potpunosti poštivati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na navedeni predmet nabave.

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Popis dokumentacije priložene ponudi:

U _____, _____ god.

M. P.

Ponuditelj (potpis): _____

(upisati funkciju, ime i prezime ovlaštene osobe)

Dodatak I. Ponudbenom listu: Podaci o članovima zajednice gospodarskog subjekta – (popuniti za svakog člana zajednice ponuditelja, priložiti samo u slučaju ponude zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

E-mail: _____

Telefon: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora: _____

Predmet nabave: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____ EUR

Iznos PDV-a: _____ EUR

Ukupno cijena ponude s PDV-om: _____ EUR

Rok valjanosti ponude: _____ dana

Član zajednice gospodarskog subjekta pečatom i potpisom odgovorne osobe ovjerava da je u potpunosti upoznat sa svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, sa kompletnom ponudom i svim obvezama koje iz iste proizlaze.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ god.

Ponudi se može priložiti onoliko obrazaca koliki je broj članova zajednice gospodarskog subjekta.

Dodatak II. Ponudbenom listu: Podaci o podugovaratelju

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

Podaci o podugovaratelju:

Naziv i sjedište: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

E-mail: _____

Telefon: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora: _____

Predmet nabave: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____ EUR

Iznos PDV-a: _____ EUR

Ukupno cijena ponude s PDV-om: _____ EUR

Rok valjanosti ponude: _____ dana

Podugovaratelj pečatom i potpisom odgovorne osobe ovjerava da je u potpunosti upoznat sa svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, sa kompletnom ponudom i svim obvezama koje iz iste proizlaze.

ZA PODUGOVARATELJA

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ god.

Ponudi se može priložiti onoliko obrazaca koliki je broj članova zajednice gospodarskog subjekta.

Prilog 2– Tehničke specifikacije - Troškovnik

MONTE GIRO d.o.o. Pula

Kumičićeva 22, 52100 Pula

OIB: 68652112489

Red. br.	Naziv	Jedinica mjere		Jedin. cijena	Ukupno
1	Izrada projektne dokumentacije (glavnog projekta)	1			
	SVEUKUPNO (slovima) bez PDV-a				
	PDV (brojkama):				
	SVEUKUPNO (brojkama) sa PDV-om				
	SVEUKUPNO (slovima) sa PDV-om				

Mjesto i datum Pula, _____

ovjera ponuditelja

SKUPNA IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I SVE OSOBE SUKLADNO ČLANKU 251. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Temeljem članka 251. stavka 1., članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/2016) i članka 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/2017), kao ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog
od _____

izjavljujem za sebe, navedeni gospodarski subjekt te u **ime i za račun** svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora navedenog gospodarskog subjekta, da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- c) prijevare, na temelju:**
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin odnosno čiji je/su državljanin/i, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ godine

(ime i prezime)

M.P.

(potpis)

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt na obrascu iz ovog priloga potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samostalno.

Prilog 4. IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

1.1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove Dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

potpis odgovorne osobe ponuditelja

1.2. Izjavljujemo da smo suglasni pružiti usluge Naručitelju prema traženoj kvaliteti te u potpunosti poštivati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na predmet ovog javnog nadmetanja.

potpis odgovorne osobe ponuditelja