

KLASA: 113-02/25-01-1
URBROJ: 2163-7-18/25-01-1
Pula-Pola, 14.4.2025. godine

MONTE GIRO d.o.o.

ODLUKA O EVIDENCIJI RADNOG VREMENA RADNIKA I POSTUPCIMA PRILIKOM EVIDENCIJE RADA

Članak 1.

Svaki radnik dužan je evidentirati svoju prisutnost na radnom mjestu provlačenjem svoje evidencijske kartice na najbližem čitaču sustava Codeks/Jantar koji je u vlasništvu društva MONTE GIRO d.o.o. (dalje u tekstu: Društvo)

Članak 2.

Čitači sustava Codeks/Jantar društva se nalaze na sljedećim pozicijama:

1. U Kumičićevoj ulici 22, Pula, sjedište Društva, kraj ulaznih vrata u zgradu;
2. Na Gradskom groblju u Puli, kraj ulaznih vrata u cvjećarnicu Dalia.

Članak 3.

Svaki radnik zadužuje evidencijsku karticu prilikom zaposlenja i vraća evidencijsku karticu prilikom prekida/završetka radnog odnosa u društvu.

Članak 4.

Radniku koji ne vrati evidencijsku karticu iz članka 3. ove Odluke prilikom prekida/završetka radnog odnosa, na kraju zadnjeg radnog dana radnog odnosa, sa zadnje plaće ustegnut će se iznos od 50 € (slovima: pedeset eura) kao troškovi nabavke nove evidencijske kartice.

Članak 5.

Radniku koji ne evidentira svoju prisutnost na radnom mjestu na način opisan u članku 1. ove Odluke, bez obzira na stvarno prisustvo ili neprisustvo na radnom mjestu, smatrat će se da tog dana nije bio prisutan na radnom mjestu.

Iznimka od stavka 1. ovog članka su opravdani izostanci (godišnji odmori, bolovanja, plaćeni i neplaćeni dopusti) sukladno odredbama važećeg Pravilnika o radu društva.

Članak 6.

Radnik koji ne evidentira svoj dolazak na radno mjesto na početku radnog vremena, a evidentira svoj odlazak s radnog mjesta, smatrat će se da je tog dana došao na radno mjesto sa zakašnjenjem, ukoliko o razlozima kašnjenja nije unaprijed pismeno ili elektronički obavijestio upravu društva i nadležnog rukovoditelja, te će mu se evidentirati početak rada 2 puna sata kasnije od početka radnog vremena.

Članak 7.

Radnik koji evidentira dolazak na radno mjesto na početku radnog vremena, a ne evidentira svoj odlazak s radnog mjesta, smatrat će se da je tog dana napustio radno mjesto prije kraja radnog vremena, ukoliko o razlozima odlaska nije unaprijed pismeno ili elektronički obavijestio upravu društva i nadležnog rukovoditelja, te će mu se evidentirati kraj radnog vremena 2 puna radna sata ranije od kraja radnog vremena.

Članak 8.

Ukoliko je radnik pravodobno unaprijed pismeno ili elektronički obavijestio upravu društva i nadležnog rukovoditelja o razlozima kašnjenja ili ranijeg odlaska s radnog mjesta, evidentirat će mu se kao da je uredno došao na ili otišao s radnog mjesta.

O opravdanosti razloga odlučuje Uprava društva.

Članak 9.

Kršenje odredaba ove odluke smatrat će se povredama obveza iz radnog odnosa prema čl. 66. Pravilnika o radu društva.

Članak 10.

Radnik smije prekršiti odredbu iz članka 5. jednom u periodu od 12 mjeseci bez sankcija.

Radnik smije prekršiti odredbu iz članka 6. jednom u periodu od 3 mjeseca bez sankcija.

Radnik smije prekršiti odredbu iz članka 7. jednom u periodu od 6 mjeseci bez sankcija.

Za evidenciju prekršaja zadužuje se služba kadrovskog obračuna plaća koja o tome obavještava Upravu društva.

Članak 11.

Radnik je dužan prijaviti nestanak evidencijske kartice idući radni dan po dolasku na posao nadležnom rukovoditelju koji će isti, ili najkasnije idući, radni dan dodijeliti novu evidencijsku karticu radniku.

Ukoliko radnik ne prijavi nestanak evidencijske kartice idućeg radnog dana do kraja radnog vremena, za svaki idući radni dan bez obzira na stvarno prisustvo ili neprisustvo na radnom mjestu, smatrat će se da tog dana nije bio prisutan na radnom mjestu.

Članak 12.

Zbog gubitka kartice iz članka 13. ove Odluke radniku će se sa iduće plaće ustegnuti iznos od 50 € (slovima: pedeset eura) kao troškovi nabavke nove evidencijske kartice.

Za svaki idući gubitak evidencijske kartice radniku će se sa iduće plaće ustegnuti iznos od dodatnih 50 € (slovima: pedeset eura) povrh 50 € iz st. 1. kao troškovi opetovane nabavke nove evidencijske kartice.

Za evidenciju gubitaka evidencijskih kartica zadužuje se služba kadrovskog obračuna plaća koja o tome obavještava Upravu društva.

Članak 13.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na dežurstva i pripravnosti radnika nego isključivo na obvezno prisustvo na radnom mjestu određeno Odlukom o radnom vremenu društva.

Odluka o radnom vremenu društva propisuje radna vremena i radne dane radnika obuhvaćene ovom Odlukom.

Članak 14.

Odredbe ove Odluke stupaju na snagu danom donošenja, a bit će objavljene na oglasnoj ploči Društva.

Direktor:

Darko Bijelić, mag. oec.